



VERBALE N. 1

RELATIVO ALL'INDAGINE DI MERCATO PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E GESTIONE SOCIAL MEDIA, ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA DI RACCONIGI E DELLA COLLETTIVITA' IN GENERE PER IL PERIODO 01/01/2025 – 30/06/2027

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 10,16, presso l'Area U.M.D. 1 Affari Generali e del Personale, Servizi alla Persona, Turismo e Servizi Sociali del Comune di Racconigi sita al secondo piano del palazzo comunale in piazza Carlo Alberto n. 1 – Racconigi – alla presenza dei testimoni Sig.ra Ciccarello Cinzia, dipendente comunale in qualità di collaboratore amministrativo presso l'Area UMD 1 Affari Generali e del Personale, Servizi alla Persona, Turismo e Servizi Sociali del Comune di Racconigi e la Sig.ra Demichelis Mara, dipendente comunale in qualità di istruttore amministrativo presso l'Area UMD 1 Affari Generali e del Personale, Servizi alla Persona, Turismo e Servizi Sociali del Comune di Racconigi, il Responsabile Unico del Progetto Dirigente U.M.D. 1 Dott.ssa Sonia Zeroli provvede in seduta pubblica all'esame della busta A – documentazione amministrativa pervenuta in relazione alla trattativa diretta R.d.O. in oggetto.

Si dà atto che non sono presenti in sala rappresentanti dell'operatore economico invitato.

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 17/12/2024 con la quale:
 - veniva atto di indirizzo in merito alla necessità di avvalersi di addetto stampa del Comune di Racconigi, per le attività di ufficio stampa, gestione social media, attività di comunicazione e informazione nei confronti della cittadinanza di Racconigi e della collettività in genere per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2027;
 - è stato definito che il servizio in oggetto prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - a) attività di ufficio stampa rivolta ai media locali, nazionali ed internazionali (agenzie di stampa quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.);





- b) elaborazione ed invio comunicati stampa;
- c) interviste con gli amministratori;
- d) convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
- e) partecipazione agli eventi dell'Ente con relativi comunicati e rassegna stampa finale;
- f) realizzazione archivio stampa e fotografico;
- g) gestione dei rapporti con gli uffici comunali a fini di supporto alla comunicazione istituzionale del Comune;
- h) realizzazione grafica/editoriale di materiali di comunicazione atti a supportare l'attività istituzionale dell'ente e gli eventi in collaborazione con gli uffici comunali competenti;
- i) aggiornamento del sito internet istituzionale e dei social network istituzionali (facebook, twitter, ecc.), assistenza e monitoraggio;
- j) gestione dell'informazione anche mediante audiovisivi e strumenti telematici con particolare riferimento alla creazione di contenuti destinati ai social network dell'Amministrazione;
- k) invio di newsletter;
- l) individuazione e adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali necessarie alla presenza quotidiana sui social media;
- m) monitoraggio regolare del web e dei social media al fine di sondare il "sentiment" relativo al Comune di Racconigi e fornire periodiche analisi dettagliate del lavoro che si sta svolgendo, dei risultati ottenuti, delle criticità e delle prospettive;
- n) ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, il contenuto delle disposizioni di legge, delle norme e procedure dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica;
- la Determinazione Ass. n. 4 del 17/01/2025 con la quale:
 - è stata avviata una procedura di scelta del contraente per l'affidamento della gestione del servizio di ufficio stampa e gestione social media, attività di comunicazione e informazione nei confronti della cittadinanza di Racconigi e della collettività in genere per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2027 ai sensi dell'art. 50 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., i cui requisiti e le modalità di esecuzione sono fissati nella lettera di invito - richiesta di offerta e nel capitolato speciale allegati alla stessa come parte integrante e sostanziale;
 - è stato stabilito di procedere all'acquisizione dei su indicati servizi mediante affidamento diretto con Richiesta di Offerta, R.d.O., ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, s.m.i. avvalendosi della piattaforma telematica TUTTOGARE PA;
 - è stata individuata la sottoscritta, Dott.ssa Sonia Zeroli, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 175 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - sono stati approvati la lettera di invito - R.d.O., il modello 1 offerta, il modello dichiarazioni a corredo, il modulo titolare effettivo ente, il modulo conflitto di interessi, il modello DGUE, il capitolato speciale descrittivo prestazionale, il patto integrità, ai fini del successivo



affidamento della gestione del servizio di ufficio stampa e gestione social media, attività di comunicazione e informazione nei confronti della cittadinanza di Racconigi e della collettività in genere per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2027 ai sensi dell'art. 50 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo pari a € 31.250,00 di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, € 4.688,00 per spese e oneri accessori soggetti a ribasso ed € 26.562,00 per compensi D.Lgs. 36/2023 s.m.i. per costi della mano d'opera non soggetti a ribasso, esclusi oneri previdenziali e assistenziali, IVA e/o altre imposte e contributi di legge;

Preso atto che:

- in data 17.01.2025 veniva indetta sulla Piattaforma Telematica Tuttogare PA una trattativa diretta R.d.O. con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B) del D. Lgs. n. 36/2024;
- l'operatore economico invitato, la Ditta Parentesi Graphica, con sede legale in Via dell'Aulina n. 11 – Racconigi, P. IVA 01859980045, doveva far pervenire la propria offerta, tramite la piattaforma telematica TUTTOGARE PA, entro il termine perentorio delle ore 09,00 del giorno 27.01.2025;

Si constata che risulta inserita sulla Piattaforma telematica TUTTOGARE PA, entro il succitato termine perentorio delle ore 09,00 del giorno 27.01.2025 l'offerta economica presentata in data 24/01/2025 alle ore 11,41 Identificativo interno n. 3536779 dalla Ditta Parentesi Graphica, con sede legale in Via dell'Aulina n. 11 – Racconigi, P. IVA 01859980045.

Il Responsabile Unico del Progetto dà atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con l'operatore economico che ha presentato l'offerta.

Il segretario verbalizzante procede a scaricare dalla piattaforma telematica Tuttogare P.A. la busta A - amministrativa presentata dall'operatore economico invitato, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera di richiesta di preventivo R.d.O.

Il Responsabile Unico del Progetto constata che la documentazione amministrativa prevista dalla Richiesta di preventivo R.d.O. è incompleta, poiché alla stessa non sono stati allegati la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del titolare né la copia fotostatica del codice fiscale.

La Responsabile Unica del Progetto dà quindi atto che verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti del concorrente Parentesi Graphica, con sede legale in Via dell'Aulina n. 11 – Racconigi, P. IVA 01859980045, in relazione al quale è stata riscontrata l'irregolarità sopra riportata.



R CITTÀ DI
RACCONIGI

La Responsabile Unica del Progetto dà infine atto che verrà successivamente convocata una seduta pubblica in data 30.01.2025 per prendere atto delle risultanze della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 attivata nei confronti del suddetto concorrente Parentesi Graphica, con sede legale in Via dell'Aulina n. 11 – Racconigi, P. IVA 01859980045, e determinare in merito all'aggiudicazione del suddetto incarico.

Alle ore dieci e minuti ventinove il Responsabile Unico del Progetto scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Dirigente U.M.D. 1 Dott.ssa Sonia ZEROLI
Responsabile Unico del Progetto



Sig. ra Ciccarello Cinzia, Testimone

Sig.ra Demichelis Mara, Testimone