



UFFICIO ASSISTENZA · SCUOLA

All'Operatore Economico Stefania Ragona  
Via Vittorio Emanuele III n. 72  
RACCONIGI  
stefania.ragona@timpec.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA PER ADULTI (ATTIVITA' FISICA) E GINNASTICA DOLCE PER L'UNIVERSITA' PER LE TRE ETA' PER GLI ANNI ACCADEMICI 2025-2026 E 2026-2027 PER IMPORTO STIMATO INFERIORE A 40.000,00 EURO AI SENSI DELL'ART. 50 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023**

**PREMESSE**

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 24/07/2025;

Preso atto che a seguito della rinuncia dell'operatore economico aggiudicatario dell'incarico in oggetto per gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027 occorre avviare tutte le procedure necessarie all'attivazione, in continuità con il modello organizzativo sin ora posto in essere, dei corsi di ginnastica per adulti (attività fisica) e ginnastica dolce per l'Università per le Tre Età, rivolto agli iscritti per gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027.

Richiamata la det. Ass. n. 95 del 25/07/2025 con la quale è stata indetta una procedura di affidamento diretto dei corsi di cui al punto precedente, mediante R.d.O.

Con la presente richiesta di preventivo, questa Amministrazione intende acquisire la migliore offerta per l'affidamento dell'incarico relativo alla gestione dei corsi di ginnastica per adulti (attività fisica) e ginnastica dolce per l'Università per le Tre Età, rivolto agli iscritti per gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027.

Con l'avvenuta presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente richiesta di offerta.

La procedura di cui trattasi è regolata dalle disposizioni contenute nel D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici", d'ora in poi, semplicemente "Codice dei contratti".

La presente lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alle modalità di affidamento, e ogni altra informazione relativa all'appalto.

Piazza Carlo Alberto 1  
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648  
F: 0172 85875  
P.Iva: 00473170041  
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it  
lavoro@comune.racconigi.cn.it  
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it  
www.comune.racconigi.cn.it

**DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROCEDURA**

N.	CIG	CUP	Oggetto	Importo a base di trattativa (spese e oneri accessori) riferito al costo orario unitario	Corrispettivi non soggetti a ribasso riferito al costo orario unitario
1	Sarà richiesto all'ANAC dopo l'affidamento definitivo del servizio	=====	Corsi di ginnastica per adulti (attività fisica) e ginnastica dolce per l'Università per le Tre Età, rivolto agli iscritti per gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027.	€ 5,00	€36,00

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONSULTAZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'oggetto dell'appalto sono i corsi di ginnastica per adulti (attività fisica) e ginnastica dolce per l'Università per le Tre Età, rivolto agli iscritti per gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027.

Codice NUTS: ITC16

CPV: 92000000-1 servizi ricreativi, culturali e sportivi

I servizi hanno per oggetto le prestazioni di cui all'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

**ART. 2 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**
**CORSO DI GINNASTICA PER ADULTI (ATTIVITA' FISICA) Suddiviso in due corsi**

n. 60 lezioni per ogni corso che si terranno per quanto riguarda l'anno accademico 2025-2026 ogni lunedì e giovedì a partire dal 06/10/2025 fino al 21/05/2026 presso la palestra della Scuola Primaria sita a Racconigi in Via F. Ton n. 3 con i seguenti orari:

Primo corso n. 60 lezioni da 1 ora cadauna

Lunedì e giovedì dalle ore 19,00 alle ore 20,00

Secondo corso

Lunedì e giovedì dalle ore 20,00 alle ore 21,00

**Il numero massimo di partecipanti per ognuno dei due corsi è di 30 unità.**

**CORSO DI GINNASTICA DOLCE Suddiviso in due corsi**

n. 60 lezioni per ogni corso che si terranno per quanto riguarda l'anno accademico 2025-2026 ogni martedì e venerdì a partire dal 07/10/2025 fino al 19/05/2026 presso il Palazzetto dello Sport sito a Racconigi in Via Principessa Mafalda di Savoia con i seguenti orari:

Primo corso n. 60 lezioni da 1 ora cadauna

Martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 10,00

Secondo corso

Martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00

**Il numero massimo di partecipanti a ognuno dei due corsi è di 30 unità.**

**ART. 3 DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

**La durata dell’affidamento è per gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027.**

**Per quanto riguarda l’anno accademico 2025-2026 sarà a partire dal 06/10/2025 fino al 21/05/2026.**

**L’importo massimo dell’affidamento per tutti e due gli anni accademici 2025-2026 e 2026-2027 è pari a € 19.680,00 (euro diciannovemilaseicentoottanta/00) al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze ed € 17.280,00 (diciassettemiladuecentoottanta/00) per costi della mano d’opera non soggetti a ribasso.**

Si dà atto che l'importo sopra indicato è stato calcolato sulla base di un **costo orario unitario posto a base d’asta** avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di **€ 41,00** (euro quarantuno/00) di cui **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed € 36,00 (trentasei/00) per costi della mano d’opera non soggetti a ribasso per n. 240 ore complessive per tutti i corsi di GINNASTICA PER ADULTI (ATTIVITA’ FISICA) e GINNASTICA DOLCE.

L’art. 41 comma 14 del D. Lgs n. 36/2023 prevede che i costi della manodopera non siano soggetti al ribasso.

Il terzo periodo del comma 14 precisa che resta ferma la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale che impatta sui costi della manodopera, diminuendone così l’importo stimato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara.

Qualora l’operatore economico offra, al netto del ribasso, un costo orario unitario inferiore al costo orario della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante, l’offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell’anomalia ai sensi delle disposizioni ANAC e dell’art. 110 del D. Lgs. N. 36/2023.

**il numero massimo di partecipanti per ognuno dei corsi è di 30 unità.**

**L’offerta presentata non costituisce impegno per l’Amministrazione Comunale**

La documentazione relativa alla consultazione, inserita nella sezione “allegati” sulla piattaforma telematica TUTTOGARE Racconigi è la seguente:

- Lettera di invito – R.d.O.
- Allegati alla lettera di invito come parte integrante e sostanziale:
  - Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale;
  - D.G.U.E. (Documento Gara Unico Europeo)
  - Modello dichiarazioni correlate all’offerta
  - Modello Titolare effettivo ente privato
  - Modello dichiarazione assenza conflitto di interesse
  - Modello di offerta economica e dichiarazioni relative
  - Patto d’integrità redatto ed approvato dal Comune di Racconigi ai sensi e per gli effetti del comma 17 dell’articolo 1 della legge “anticorruzione” n. 190/2012
  - Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma “TUTTOGARE”

#### **ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE**

I corsi di ginnastica per adulti (attività fisica) dovranno essere svolti presso la Palestra della Scuola Primaria sita in Via F. Ton n. 3

I corsi di ginnastica dolce dovranno essere svolti presso Palazzetto dello Sport sito a Racconigi in Via Principessa Mafalda di Savoia.

#### **ART. 5 REQUISITI PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO:**

##### **1) Requisiti di carattere generale:**

Assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94-98 del Codice dei contratti e delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

##### **2) Requisiti di idoneità professionale:**

**Iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane per attività pertinenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La liquidazione della fattura elettronica decurtata delle eventuali note di accredito, avverrà previa verifica della regolarità del servizio e della regolarità contributiva (DURC).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora siano contestati gravi o significativi addebiti all'operatore economico. Tali addebiti saranno comunicati all'impresa aggiudicataria. In tale caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dal Comune, esperito il contraddittorio con l'affidatario del servizio.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, riguardo al termine di pagamento, il Comune si avvale della facoltà prevista dal D. Lgs. 9.10.2002 n. 231 all'art. 4, comma 4, in attuazione della direttiva 2000/35/CE e pertanto la fattura sarà pagata entro 30 giorni dalla data di protocollazione della medesima.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio e le eventuali penalità applicate per inadempienza del concessionario.

Il pagamento all'affidatario potrà essere effettuato esclusivamente con le modalità previste dalla L. 136/10 e s.m.i., in base alla quale lo stesso dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato sul quale devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui al presente capitolato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione dell'eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

In ogni caso la fattura dovrà riportare il sopraccitato codice IBAN del conto corrente dedicato, postale o bancario, dell'istituto di credito presso cui accreditare i pagamenti, il CIG (codice identificativo di gara) assegnato al servizio, essere intestate al Comune di Racconigi.

Dovrà essere effettuata l'applicazione del regime IVA "split payment" così come previsto dalla Legge di Stabilità 2015 (Legge numero 190/2014) e dall'articolo 17 ter del D.P.R. 633/72 aggiornato con l'entrata in vigore del D.L. 50/2017.

Con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione della trattativa, la ditta si intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere dal Comune per i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

#### **ART. 7 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'operatore economico invitato a partecipare alla presente procedura di affidamento dovrà presentare offerta entro e non oltre il giorno

**Lunedì 18 agosto 2025 ore 12,00**

attraverso il portale telematico TUTTOGARE Racconigi, raggiungibile al link <https://racconigi.tuttogare.it/>  
La richiesta di chiarimenti potrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 08/08/2025.**

Le modalità di svolgimento sono specificate nel documento "Norme tecniche di utilizzo" presente negli Allegati e raggiungibile al link [https://racconigi.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://racconigi.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

Il Sopralluogo non è obbligatorio.

#### **ART. 8 DISCIPLINA DELL'APPALTO**

L'appalto è disciplinato da quanto contenuto nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta riportata nel portale e-procurement, alla sezione Allegati .

#### **ART. 9 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE d compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **ART. 10 SUBAPPALTO**

Per la presente procedura è ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'Art. 119 del Codice dei contratti.

Il concorrente è tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Il concorrente indica, all'interno del DGUE, la volontà di ricorrere, in fase di esecuzione, all'istituto del subappalto. L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ART. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di portale e-procurement TUTTOGARE Racconigi (nel prosieguo, per brevità, semplicemente "Piattaforma") in uso a questa Stazione appaltante e raggiungibile all'indirizzo <https://racconigi.tuttogare.it/backend/gare/panel.php?codice=77>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni degli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Richiesta d'offerta.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nell'allegato "Norme tecniche di utilizzo", raggiungibile al link [https://racconigi.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://racconigi.tuttogare.it/norme_tecniche.php), ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità di presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per assistenza relativa al funzionamento della Piattaforma, è possibile contattare l'Help Desk: (+39) 02 40031280 oppure scrivere all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Per accedere alla Piattaforma e partecipare alla procedura di affidamento è necessaria la registrazione ed abilitazione dell'operatore economico; conclusa con successo la stessa e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC), che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito descritto. Terminata la registrazione, è possibile effettuare l'accesso alla Piattaforma premendo il tasto blu nella home page "Accedi con credenziali". La procedura in oggetto è visualizzata, a seguito di accesso, nella sezione "Gare Attive".

Per presentare la propria offerta, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica (sezione “Gare Attive”), in cui poter scaricare la documentazione relativa alla procedura stessa, e cliccare il pulsante verde “Partecipa”. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell’offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l’istanza o terminare operazioni già iniziate. La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dalla Piattaforma ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all’ora indicate nella documentazione di gara. A comprova della corretta trasmissione dell’offerta, la Piattaforma invia al concorrente una PEC contenente l’elenco dei documenti trasmessi, la dimensione (in Kb) di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non “trasmesso” non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. È onere dell’operatore economico partecipante verificare il buon esito della trasmissione telematica dell’offerta. Il plico telematico contenente l’offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione.

Ai sensi dall’Art. 101, comma 4, del Codice dei contratti, fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte, l’operatore economico può richiedere in forma anonima alla stazione appaltante, tramite il “pannello di gara” della Piattaforma, la rettifica (o emendamento) di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Tale rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Con la richiesta, l’operatore potrà inserire i dati relativi all’emendamento con le stesse modalità utilizzate per la partecipazione prima della scadenza del termine. La stazione appaltante, valutata la documentazione, avrà la possibilità di approvare o rifiutare tale richiesta.

Dopo aver cliccato sul tasto “Partecipa”, l’operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà, anzitutto, di inserire eventuali riunioni di concorrenti. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando “Aggiungi partecipante al Raggruppamento” e compilare i campi richiesti:

- Stato
- Codice Fiscale dell’Azienda / Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ragione sociale
- Ruolo all’interno del raggruppamento (mandante/consorzata).

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento di concorrenti, l’onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all’operatore economico capogruppo/mandataria, che, prima dell’invio della documentazione di gara, dovrà inserire nella Piattaforma i partecipanti al Raggruppamento stesso nonché tutti i documenti che i componenti devono fornire.

La registrazione al portale è obbligatoria per l’operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle “Buste telematiche” contenenti l’offerta tecnica e/o economica, la Piattaforma revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l’eventuale Raggruppamento, l’operatore economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto “Carica documento”, che comparirà accanto agli spazi dedicati ad ogni singolo file richiesto, nelle “Buste” telematiche di competenza, all’interno del quale l’operatore economico dovrà caricare il documento indicato, con firma digitale (se necessario), oppure una cartella zippata (nel caso intenda caricare più documenti nello stesso spazio).

All’interno della Busta Amministrativa non dovranno essere inseriti documenti che, in qualunque modo, facciano riferimento all’offerta economica. In caso contrario, in presenza di una discordanza tra il valore economico indicato nell’una e nell’altra busta, avrà rilevanza solamente il valore indicato nel pertinente spazio relativo all’offerta economica. Per la verifica di corretta avvenuta partecipazione alla procedura,

l'operatore economico deve accreditarsi sulla Piattaforma ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti, in esecuzione delle istruzioni fornite, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla piattaforma. Tale verifica può avvenire utilizzando la sezione "Comunicazioni" della pagina del proprio profilo personale ovvero attraverso la PEC indicata in fase di iscrizione.

#### **a. Busta Amministrativa**

All'interno della "busta" telematica sono contenuti i singoli spazi riferiti ad ogni documento richiesto, nei quali devono essere caricati i seguenti documenti, redatti utilizzando il modello allegato o modello equivalente, sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico oppure, qualora lo stesso non sia in possesso di firma digitale, dovrà sottoscriverli con firma autografa ed allegare ai documenti la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità :

- 1. D.G.U.E. (Documento Gara Unico Europeo)**
- 2. Modello dichiarazioni correlate all'offerta**
- 3. Modello Titolare effettivo ente privato;**
- 4. Modello dichiarazione assenza conflitto di interesse.**

Il caricamento telematico della documentazione dovrà seguire le seguenti fasi:

1. in caso di possesso di firma digitale l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file, che richiedono la firma digitale, da inserire nella Busta Amministrativa siano sottoscritti digitalmente (se richiesto dalla SA), in alternativa dovrà assicurarsi di averli sottoscritti con firma autografa e allegare agli stessi la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. l'operatore economico dovrà premere il pulsante "Carica", accanto ad ogni singolo spazio, e selezionare il relativo file da caricare;
3. dopo aver effettuato l'upload, l'operatore economico dovrà generare una password, per ciascun file, che dovrà essere composta da 12 caratteri, un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero e un simbolo, da inserire in duplice copia, necessaria per la criptazione dei file, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità;
4. l'operatore economico deve premere su "Carica" e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload e, al termine, la Piattaforma darà esito delle:
  - verifiche sull'integrità del file;
  - verifiche sulla validità formale della firma digitale apposta sul file;
  - verifiche sull'avvenuta criptazione del file;
  - verifiche sul salvataggio del file. L'operatore economico dovrà sanare eventuali problematiche rilevate dalla Piattaforma;
5. al termine del caricamento di ogni file, l'operatore dovrà premere sul pulsante "Tornare al pannello per continuare le operazioni", per procedere nel caricamento degli altri documenti, fino a completare tutti gli spazi obbligatori previsti.

#### **b. Busta Economica**

All'interno della "busta" telematica sono contenuti i singoli spazi riferiti ad ogni documento richiesto, nei quali devono essere caricati i seguenti documenti, redatti utilizzando il modello allegato, sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico oppure, qualora lo stesso non sia in possesso di firma digitale, dovrà sottoscriverli con firma autografa ed allegare ai documenti la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

##### **1. Offerta economica e dichiarazioni correlate**

L'operatore economico dovrà indicare, nel Mod. 1 – offerta economica, il costo orario unitario offerto che dovrà essere inferiore al costo orario unitario posto a base di trattativa avente importo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di € 41,00 (euro quarantuno/00) di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri per

la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed € 36,00 (trentasei/00) per costi della mano d'opera non soggetti a ribasso. [N.B.: dovranno essere inserite non più di due cifre decimali dopo la virgola; in caso di inserimento di più di due cifre decimali dopo la virgola, si provvederà in ogni caso al troncamento dopo la seconda cifra decimale dopo la virgola]

1. l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file, che richiedono la firma digitale, da inserire nella Busta economica siano sottoscritti digitalmente (se richiesto dalla SA), oppure, qualora lo stesso non sia in possesso di firma digitale, dovrà sottoscriverli con firma autografa ed allegare ai documenti la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. l'operatore economico dovrà premere il pulsante "Carica", accanto ad ogni singolo spazio, e selezionare il relativo file da caricare;
3. dopo aver effettuato l'upload, l'operatore economico dovrà generare una password, per ciascun file, che dovrà essere composta da 12 caratteri, un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero e un simbolo, da inserire in duplice copia, necessaria per la criptazione dei file, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità;
4. l'operatore economico deve premere su "Carica" e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload e, al termine, la Piattaforma darà esito delle:
  - verifiche sull'integrità del file;
  - verifiche sulla validità formale della firma digitale apposta sul file;
  - verifiche sull'avvenuta criptazione del file;
  - verifiche sul salvataggio del file. L'operatore economico dovrà sanare eventuali problematiche rilevate dalla Piattaforma;
5. al termine del caricamento di ogni file, l'operatore dovrà premere sul pulsante "Tornare al pannello per continuare le operazioni", per procedere nel caricamento degli altri documenti, fino a completare tutti gli spazi obbligatori previsti.

L'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa, salvo diversa disposizione della SA.

Una volta caricate tutte le "buste" telematiche con la documentazione richiesta, l'operatore economico completa la partecipazione cliccando sul tasto "Invia". Sino all'effettivo invio, un alert "Offerta non inviata" segnalerà che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

Una volta completata la partecipazione con l'invio, la Piattaforma apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e, contestualmente, invierà all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione, visualizzabile dal profilo dell'Operatore economico, nella sezione comunicazioni (solo dopo aver effettuato il login).

#### **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO E SOCCORSO PROCEDIMENTALE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 101, del Codice dei contratti.

#### **ART. 13 CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Visto l'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti il **criterio di affidamento sarà il minor prezzo, da applicare sul costo orario unitario posto a base di trattativa**

#### **ART. 14 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'Art. 53, comma 1, del Codice dei contratti, ai fini della partecipazione alla procedura non è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'Art. 106 del Codice medesimo.

#### **ART. 15 GARANZIA DEFINITIVA**

In considerazione della natura aperta del contratto, ai sensi dell'Art. 53, comma 4, del Codice dei contratti, non è richiesta ai fini della presente procedura la presentazione di una garanzia definitiva.

#### **ART. 16 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA**

La prima seduta telematica di gara inerente l'apertura delle buste virtuali trasmesse dall'operatore economico avrà luogo presso il Comune di Racconigi **il giorno 25.08.2025 alle ore 13:30** e vi potrà assistere, collegandosi telematicamente, l'operatore economico concorrente, accedendo al pannello di partecipazione con le proprie credenziali.

#### **ART. 17 PIATTAFORMA TELEMATICA**

##### **17.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" richiamato nei paragrafi precedenti e allegato alla lettera di invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

##### **17.2 AVVERTENZE:**

L'operatore economico concorrente che partecipa alla presente procedura telematica, esonera espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa

a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

L'operatore economico concorrente si impegna, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

L'operatore economico concorrente si impegna a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **17.3 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT ;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **17.4 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma

<https://racconigi.tuttogare.it/backend/gare/panel.php?codice=77>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. \*N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

#### **ART. 18 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **ART. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

#### **ART. 20 RISERVATEZZA DEI DATI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-soggetto appaltante come *Responsabile del trattamento dei dati***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Racconigi, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-soggetto appaltante, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.** In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di

acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori /servizi, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
2. soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
3. altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
4. soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
5. legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
6. ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del servizio. In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e della parte ancora in vigore del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

· I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

· I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e della parte ancora in vigore del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

· Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Racconigi con sede in Racconigi – Piazza Carlo Alberto n. 1.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono rinvenibili sul sito <https://www.comune.racconigi.cn.it/> . il DPO dell'ente è l'Avvocato Silvio Tavella E-mail [RPD@comune.racconigi.cn.it](mailto:RPD@comune.racconigi.cn.it).

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario soggetto appaltante viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-soggetto appaltante provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-soggetto appaltante ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

#### **ART. 21 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

DOTT.SSA SONIA ZEROLI, Dirigente Unità di Massima Dimensione n. 1 del Comune di Racconigi

Indirizzo: Piazza Carlo Alberto n. 1 - RACCONIGI

Telefono 0172 821610 – e-mail [segretario.zeroli@gmail.com](mailto:segretario.zeroli@gmail.com)

Racconigi, lì 24.07.2025

Il Dirigente dell'U.M.D. 1  
"Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona,  
Turismo e Servizi sociali"  
(Dott.ssa Sonia Zeroli)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale  
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*