

come ente capofila di un partenariato costituito dai seguenti soggetti:

Denominazione ETS: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

Denominazione ETS: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

Denominazione ETS: _____

Sede legale: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, con riferimento al soggetto giuridico che rappresenta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata,

DICHIARA

1. di essere un Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS iscritto al Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi ovvero di aver presentato istanza di iscrizione al RUNTS in data _____;
2. di avere sede operativa nel territorio del Comune di Racconigi in via/piazza/corso _____ n. ___ ovvero di provvedere ad attivarne una in caso di selezione quale soggetto attuatore;
3. di essere un Ente del Terzo Settore che non persegue fini di lucro, che opera per realizzare finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e che, pur potendo svolgere attività commerciali per autofinanziarsi, non distribuisce in alcun modo gli utili o avanzi di gestione ai propri membri, amministratori o terzi;
4. che i soggetti che ricoprono cariche sociali, incarichi direttivi o rappresentativi ovvero con poteri di amministrazione o di rappresentanza legale all'interno dell'Ente sono i seguenti:

Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

--	--	--

5. che l'Ente è in possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore), poiché non sussistono in capo al sottoscritto e ad alcuno dei soggetti che ricoprono incarichi direttivi o rappresentativi all'interno dell'Ente cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e rapporti con la Pubblica Amministrazione (rif. Titolo IV – Capo II del D.Lgs. 36/2023 smi art. 94-95-96-97-98) quali:
 - aver riportato condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
 - essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non definitiva, per uno dei reati previsti dagli articoli: 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 323 del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione); 640, 640-bis, 640-ter (truffa e frodi); 648-bis, 648-ter (riciclaggio e impiego di proventi illeciti); per reati di terrorismo, criminalità organizzata, o altri reati gravi;
 - essere stato/a interdetto/a, inabilitato/a o sottoposto/a a misure di prevenzione;
 - essere stato/a dichiarato/a fallito/a, né di aver avuto cariche direttive in imprese o enti falliti, salvo riabilitazione;
6. di possedere i requisiti previsti dall'Avviso pubblico;
7. di aver identificato per le funzioni di direttore artistico e curatore il/la Dott./Dott.ssa _____, di cui allega curriculum vitae aggiornato, e che lo/la stesso/a ha dichiarato la propria disponibilità ed impegno a assumere le funzioni per conto dell'organizzazione/associazione proponente per l'intera durata del rapporto convenzionale;
8. che nel proprio atto costitutivo e nel proprio statuto è previsto il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili con e affini a quelle richieste nell'Avviso di indizione della procedura comparativa in oggetto;
9. che i documenti allegati in copia alla presente istanza sono conformi agli originali depositati presso la sede dell'Ente;
10. di non partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero di non partecipare a più raggruppamenti;
11. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Racconigi che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto (art. 53, co. 16-ter del D.lgs. 165/2001);
12. di esprimere la propria liberatoria a favore del Comune di Racconigi in merito all'utilizzo della proposta progettuale presentata ai fini della partecipazione alla presente procedura, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa

nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'Ente;

13. di manlevare il Comune di Racconigi in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale della proposta di progetto sopramenzionata;
14. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e di impegnarsi, in caso di stipula della convenzione, ad osservare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori e/o volontari a qualsiasi titolo le disposizioni contenute;

DICHIARA INOLTRE

15. di aver preso integrale visione e aver compreso i contenuti dell'Avviso Pubblico di indizione della procedura comparativa in oggetto e di accettarne senza condizione o riserva alcuna tutte le condizioni;
16. di essere consapevole ed accettare espressamente che il Comune di Racconigi mantenga la funzione di indirizzo e vigilanza;
17. di essere consapevole ed accettare:
 - che il Comune di Racconigi, quale conduttore dell'immobile Palazzo Pochettino di Serravalle (contratto in essere con Real Estate Asset Management SGR S.p.a.) sede della Pinacoteca Civica Levis-Sismonda, si impegna a sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, così come per legge, così come le spese relative alle utenze;
 - che il Comune di Racconigi si impegna al rimborso degli oneri per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
 - che il Comune di Racconigi al rimborso, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, delle spese di direzione artistica e curatela, nel limite annuo massimo di €5.000,00 (cinquemila/zerozero), proporzionali ai mesi di effettiva gestione del sito museale, restando ad esclusivo carico dell'Associazione tutti gli adempimenti conseguenti di natura fiscali, previdenziali o altri diretti o indiretti, senza che dette prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Associazione possano in alcun modo costituire rapporto di impiego con il Comune né possono rappresentare titolo per avanzare pretese in genere nei confronti del Comune stesso;
 - che i suddetti oneri esauriscono gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, che non potrà concedere quindi richieste di autorizzazioni ed altri eventuali benefici o contributi che comportino una ulteriore spesa per l'Amministrazione stessa, per l'intera durata del rapporto convenzionale;
18. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda;

19. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, come riportata nell'Avviso Pubblico per la selezione in oggetto, e di acconsentire al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

SI IMPEGNA

qualora selezionato per la realizzazione del progetto, a:

20. sottoscrivere la convenzione disciplinante i rapporti tra le parti entro i termini richiesti dall'Amministrazione Comunale, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso Pubblico di procedura di selezione comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza;
21. presentare, se richiesto dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto;
22. assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Racconigi da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

ALLEGA

la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (*se non sottoscritto digitalmente ex articolo 20 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*)
- certificato di iscrizione al RUNTS
- copia dell'atto costitutivo
- copia dello statuto
- proposta progettuale
- piano di sostenibilità economica
- curriculum vitae del direttore artistico e curatore e dichiarazione di disponibilità ed impegno a assumere le funzioni per conto dell'organizzazione/associazione proponente per l'intera durata del rapporto convenzionale

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti.

Luogo e data

Timbro ETS

Firma*.....

*Se la sottoscrizione non è effettuata in presenza del dipendente comunale incaricato ovvero digitalmente ex articolo 20 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.