

ALLEGATO B – SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) TRA IL COMUNE DI RACCONIGI E L'E.T.S. _____ PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PINACOTECA CIVICA GIUSEPPE AUGUSTO LEVIS – CARLO SISMONDA SITA IN RACCONIGI PRESSO PALAZZO POCHETTINO DI SERRAVALLE.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Racconigi e nella residenza municipale;

TRA

Il Comune di Racconigi, con sede a Racconigi in Piazza Carlo Alberto n. 1, codice fiscale e partita IVA 00473170041, di seguito denominato "Comune", rappresentato da _____ nato a _____ il _____, in _____ qualità di _____ che interviene in nome e per conto del soggetto che rappresenta, all'uopo autorizzata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. *** del **/**/****, esecutiva a sensi di legge,

E

L'Associazione/Organizzazione _____, con sede legale in _____ via _____ - codice fiscale _____, iscritta nel RUNTS in data _____ con n. _____, rappresentata dal sig. _____, nato a _____ il _____ il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione/Organizzazione stessa;

PREMESSO CHE

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo Settore" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali (art. 2 del D. Lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione (art. 17 del D. Lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo Settore stabilisce che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo dal beneficiario e che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione (art 16 comma 3 D.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo Settore stabilisce che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato con le quali stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. ** del **/**/**** individuava la convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e dell'art. 112 del D.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali) quale strumento idoneo a regolare le attività necessarie di gestione e valorizzazione in convenzione con Comune di Racconigi della Pinacoteca Civica Levis-Sismonda di Racconigi, dando concreta attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione quale modello organizzativo di amministrazione condivisa, fondato sulla condivisione della funzione amministrativa;
- la medesima Deliberazione della Giunta Comunale n. ** del **/**/****, approvando la documentazione necessaria, dava indirizzo di indire una procedura selettiva comparativa, riservata agli E.T.S., al fine di individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale senza scopo di lucro iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in forma singola o riunite o che intendono riunirsi, con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore per la gestione e valorizzazione della Pinacoteca Civica Levis-Sismonda di Racconigi;
- con avviso pubblico pubblicato in data _____ sul sito istituzionale dell'Comune di Racconigi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" è stata indetta apposita procedura per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato di partecipare alla procedura selettiva per accedere alla collaborazione con l'ente;
- che, esperite le prescritte procedure, con Determinazione Assistenza n. _____ del _____ è stata selezionata l'Associazione/Organizzazione _____, con sede legale in _____ via _____ - codice fiscale _____, iscritta nel RUNTS in data _____ con n. _____ per lo svolgimento delle attività di gestione e valorizzazione della Pinacoteca Civica Giuseppe Augusto Levis – Carlo Sismonda sita in Racconigi presso Palazzo Pochettino di Serravalle;
- l'Associazione/Organizzazione _____ tra i propri compiti statutarî annovera quelli di _____

Tanto richiamato e premesso, il Comune e l'Associazione/Organizzazione convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune e l'Associazione _____ per l'attività di **gestione, promozione e valorizzazione della Pinacoteca Civica**, sita in Racconigi presso Palazzo Pochettino di Serravalle, finalizzata alla fruizione pubblica, alla diffusione della cultura, all'inclusione sociale e all'educazione artistica.

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione/Organizzazione denominata _____, iscritta al RUNTS, e quindi affida alla stessa le attività di gestione e valorizzazione della Pinacoteca Civica Giuseppe Augusto Levis – Carlo Sismonda sita in Racconigi presso Palazzo Pochettino di Serravalle.

Art. 2 – Durata

La convenzione ha durata di **[2] anni** dalla sottoscrizione. Potrà essere rinnovata per una sola volta,, per ulteriori 2 anni, previo esito positivo della gestione e approvazione da parte del Comune.

Art. 3 – Attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a:

- Garantire l'apertura al pubblico della Pinacoteca in orari concordati;
- Curare l'allestimento e la manutenzione ordinaria degli spazi espositivi;
- Organizzare mostre temporanee, eventi, laboratori e visite guidate;
- Promuovere le attività attraverso canali di comunicazione appropriati;
- Collaborare con scuole, enti pubblici e privati per iniziative educative;
- Assicurare l'accessibilità e l'inclusione nei servizi culturali.

Il Comune con la presente convenzione concede all'Associazione/Organizzazione, limitatamente al periodo di rapporto convenzionale e per i soli fini e per le sole attività oggetto di convezione, l'utilizzo non esclusivo gli spazi dell'immobile Palazzo Pochettino di Serravalle sede della Pinacoteca Levis-Sismonda situati a Racconigi in Piazza Vittorio Emanuele II (a Catasto Terreni foglio 51, numero 222, Fabbricati foglio 51, numero 222 sub 139) di proprietà della Real Estate Asset Management SGR S.p.a. – REAM SGR (partita IVA IT08252031003) con sede legale in Via Vittorio Alfieri, 9-11 - 10121 Torino con la quale il Comune ha in essere apposito contratto di locazione.

Il Comune dovrà essere sempre informato sulle attività ordinarie o straordinarie che l'Associazione/Organizzazione organizza presso la Pinacoteca.

I locali dovranno essere utilizzati esclusivamente per finalità coerenti con gli scopi statuari dell'Associazione e con le attività di valorizzazione del patrimonio artistico della Pinacoteca.

L'Associazione/Organizzazione dovrà custodire i locali con la massima diligenza, garantendo il rispetto delle normative in materia di sicurezza, agibilità, igiene e ordine pubblico.

È fatto divieto all'Associazione/Organizzazione di sublocare o cedere a terzi, in tutto o in parte, l'uso dei suddetti locali, mutarne la destinazione d'uso o esercitare attività illecite o incompatibili con la natura dell'immobile e con la finalità della presente convenzione.

All'atto della presa in carico della Pinacoteca il Comune redigerà in contraddittorio con L'Associazione/Organizzazione apposito verbale di consistenza nel quale dovranno poi essere riportata l'esatta descrizione delle opere esistenti, individuando l'attuale stato di conservazione e le modalità d'uso.

Tale verbale sarà redatto in duplice copia di cui una sarà custodita presso il Comune e l'altra nelle sede dell'associazione/organizzazione.

L'Associazione/Organizzazione è responsabile della custodia delle opere affidate. Deve avere cura che il patrimonio sia conservato e mantenuto nel miglior modo possibile. Gli spostamenti di opere anche per esposizioni temporanee dovranno comunque sempre essere autorizzate dall'amministrazione.

Art. 4 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

- Mettere a disposizione gratuitamente i locali e le collezioni presenti nella Pinacoteca;
- Fornire supporto tecnico e amministrativo per la gestione del bene;
- Autorizzare l'uso del nome e logo della Pinacoteca per fini istituzionali;
- Monitorare l'attività tramite incontri periodici e relazioni annuali.

Art. 5 – Volontari E Personale

Con la presente convenzione il Comune non instaura alcun rapporto di lavoro con i soci o con i componenti degli organi dell'Associazione o comunque con qualsiasi persona legata all'Associazione medesima.

Art. 6 – Utilizzo delle entrate e sostenibilità economica

L'Associazione potrà:

- Introdurre eventuali contributi, donazioni e proventi da attività compatibili (visite guidate, merchandising, ecc.);
- Presentare progetti per ottenere contributi pubblici e privati;

- Garantire un uso delle risorse coerente con la missione culturale e con quanto dichiarato nel piano economico.
-

Art. 7 – Monitoraggio e verifiche

- L'Associazione dovrà presentare al Comune una **relazione annuale** sulle attività svolte e un **rendiconto economico-finanziario**.
 - Il Comune si riserva il diritto di effettuare **verifiche e sopralluoghi** per accertare il corretto andamento delle attività.
-

Art. 8 – Risoluzione e recesso

La risoluzione della presente convenzione per quanto attiene alla gestione del servizio potrà essere esercitata dal Comune in caso di gravi inadempienze imputabili all'Associazione.

A titolo meramente esemplificativo potranno costituire motivi di risoluzione della concessione di uso dei beni e dell'attribuzione del servizio all'Associazione i seguenti casi

a) scioglimento dell'Associazione

b) gravi e reiterate e qualificate inadempienze dell'Associazione alla presente convenzione in tema di cura dei relativi progetti culturali, in quanto imputabili alla responsabilità dell'Associazione, tali da pregiudicare in modo grave la gestione.

La lettera a) del presente articolo si intende quale clausola risolutiva espressa.

Nei casi previsti dalla lettera b) la risoluzione della convenzione avrà effetto dal giorno di ricevimento da parte dell'Associazione della lettera raccomandata A.R. arrivata dal Comune, restando in ogni caso impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento del danno subito.

La risoluzione della presente comporta la decadenza della concessione con conseguente obbligo di restituzione al Comune dei beni conferiti in uso.

Sono poi specifiche cause di revoca della concessione inadempienze gravi e reiterate dell'Associazione a disposizioni inerenti l'affidamento dei suddetti beni, come l'adozione, da parte dell'Associazione, di atti o comportamenti di pregiudizio all'unitarietà del regime giuridico dei beni della pinacoteca.

- La presente convenzione potrà essere **revocata** dal Comune in caso di gravi inadempienze, uso improprio del bene, o perdita dei requisiti dell'ETS.
 - Entrambe le parti possono recedere con preavviso scritto di almeno **3 mesi**.
-

Art. 9 – Trattamento dati personali

Le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 – GDPR).

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione è competente il Foro di CUNEO.

Letto, confermato e sottoscritto.

Racconigi (CN), li **/**/****

Per il Comune di Racconigi

(Firmato digitalmente ex art. 21 d.lgs n. 82/2005)

Per l'Associazione/Organizzazione

Il Presidente/legale rappresentante

(Firmato digitalmente ex art. 21 d.lgs n. 82/2005)