



COMUNE DI RACCONIGI
PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70

OGGETTO :

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE FUNZIONI RELATIVE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventuno**, del mese di **aprile**, con inizio seduta alle ore **20** e minuti **5**, nella solita sala delle riunioni, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti Amministratori in carica:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Gianpiero BRUNETTI	Sindaco	X	
Andrea G. BELTRANDO	Assessore	X	
Giacomo ROSSO	Assessore	X	
Melchiorre CAVALLO	Assessore	X	
Enrico MARIANO	Assessore		X
Totale		4	1

Il Signor **Gianpiero BRUNETTI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza

Partecipa il Dr. **FLESIA CAPORGNO dott. Paolo**, Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Del. GC. n. 70 del 21.4.2015 – Disposizioni in merito alle funzioni relative alle nuove disposizioni in materia di certificazione e dichiarazioni sostitutive.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 14.6.2010 è stato approvato l'assetto organizzativo del Comune di Racconigi e sono state distribuite tra i settori le funzioni espletate dall'ente;
- il d.P.R. 445/2000, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, comporta anche adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, circa la "*decertificazione*", come ulteriormente normato dall'art. 15 della legge n. 183/2011;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 12.4.2012, si attribuirono in via sperimentale al settore U.M.D. 2 le funzioni e le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati alle Amministrazioni procedenti in qualità di amministrazione certificante e viceversa, nonché la predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione digitale, demandando al Dirigente del settore U.M.D. 2 – PO Area vigili urbani, l'individuazione all'interno del proprio settore, dell'ufficio responsabile delle nuove funzioni attribuite con il presente atto;
- il Dirigente del settore U.M.D. 2, in aderenza al sopra citato provvedimento, ha demandato all'Area Vigilanza Urbana ed in particolare alla P.O. le nuove funzioni attribuite;
- si reputa necessario, dopo il periodo di sperimentazione, decentrare gli adempimenti in questione; infatti, l'accentramento in unico ufficio non risulta più compatibile con l'attuale (e prevista) organizzazione dell'U.M.D. 2 in relazione alla consistenza di personale a disposizione; inoltre, gli adempimenti in questione è bene che vengano curati dai singoli uffici addetti alla ricezione delle dichiarazioni/certificazioni e addetti alla trasmissione dei dati alle Amministrazioni stesse, ivi compresi gli adempimenti in ordine alle convenzioni per l'accesso ai dati, ferme restando ovviamente le specifiche competenze informatiche dei settori dedicati;

Richiamato l'art. 89 del d. lgs. N. 267/2000;

Acquisito il parere, favorevole, del Segretario comunale, in relazione alle competenze, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. N. 267/2000;

Acquisito il parere di conformità amministrativa del Segretario comunale,

Ad unanimità

D E L I B E R A

- di modificare la deliberazione di Giunta n. 87 in data 12 aprile 2012, come segue:
 - o la parte dispositiva è sostituita dal seguente testo:
 - ***“- di attribuire ad ogni singolo ufficio addetto alla ricezione delle dichiarazioni/certificazioni e alla trasmissione/ricezione dei dati alle/dalle Amministrazioni, le funzioni e le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati alle Amministrazioni procedenti in qualità di Amministrazione certificante e viceversa, nonché la predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione digitale, ferme restando le specifiche competenze informatiche dei settori dedicati”;***
- di demandare all'ufficio segreteria la pubblicazione della parte dispositiva nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Gianpiero BRUNETTI

IL SEGRETARIO

F.to FLESIA CAPORGNO dott. Paolo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal 23/04/2015 al 7/05/2015 ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23/04/2015 festivo/di mercato oppure dal 23/04/2015 al 7/05/2015 senza seguito di opposizioni o ricorsi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Paolo Flesia Caporgno

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Paolo Flesia Caporgno

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Racconigi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Paolo Flesia Caporgno)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- in data _____ , perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 89/2009 e ss.mm.ii.);
- in data _____ , decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 89/2009 e ss.mm.ii.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Paolo Flesia Caporgno
